STATUT PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO W KĄPIELACH WIELKICH

# Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz.U. 2017 r. poz. 60 z późn. zm.)

Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2021 r. poz.1915 z późn. zm.) Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2021 r. poz. 1762 oraz z 2022 r. poz. 935, 1116, 1700, 1730)

Rozdział 1

# Postanowienia ogólne

§ 1

1. Przedszkole w Kąpielach Wielkich, zwane dalej Przedszkolem, nosi nazwę Przedszkole Publiczne w Kąpielach Wielkich.
2. Jego siedzibą jest budynek pod adresem: 32-340 Wolbrom, Kąpiele Wielkie 75A.
3. Przedszkole w Kąpielach Wielkich jest placówką publiczną.
4. Organem prowadzącym Przedszkole jest Gmina Wolbrom z siedzibą przy ul. Krakowskiej 1 w Wolbromiu.
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Przedszkolem jest Małopolski Kurator Oświaty w Krakowie.
6. Przedszkole jest jednostką organizacyjną Gminy Wolbrom działającą w formie jednostki budżetowej.
7. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej Przedszkola regulują osobne przepisy.
8. Przedszkole zapewnia dzieciom odpowiednie warunki do zabawy, nauki, pracy i odpoczynku z uwzględnieniem przepisów bhp i ppoż.
9. Do realizacji zadań i celów statutowych Przedszkole wykorzystuje:
	1. sale zajęć dla poszczególnych oddziałów;
	2. pomieszczenie administracyjno-gospodarcze;
	3. szatnię;
	4. zaplecze sanitarne;
	5. plac zabaw;
	6. inne pomieszczenia znajdujące się w budynku Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Kąpielach Wielkich.
10. Przedszkole może być miejscem praktyk pedagogicznych.

§ 2

Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

* 1. Przedszkolu – należy przez to rozumieć Przedszkole Publiczne w Kąpielach Wielkich;
	2. Ustawie – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
	3. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Przedszkola Publicznego w Kąpielach Wielkich;
	4. Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców – należy przez to rozumieć organy działające w Przedszkolu;
	5. Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Przedszkola Publicznego w Kąpielach Wielkich;
	6. wychowankach i rodzicach – należy przez to rozumieć wychowanków Przedszkola oraz ich rodziców lub prawnych opiekunów;
	7. organie prowadzącym Przedszkole – należy przez to rozumieć Gminę Wolbrom;
	8. organie sprawującym nadzór pedagogiczny nad Przedszkolem – należy przez to rozumieć Małopolskiego Kuratora Oświaty w Krakowie;
	9. poradni psychologiczno-pedagogicznej – należy przez to rozumieć także inną poradnię specjalistyczną lub inną instytucję świadczącą poradnictwo i specjalistyczną pomoc;
	10. specjalistach – należy przez to rozumieć nauczycieli specjalistów: pedagoga, pedagoga specjalnego, psychologa, terapeutę pedagogicznego, logopedę.

Rozdział 2

# Cele i zadania Przedszkola oraz sposoby ich realizacji

§ 3

1. Przedszkole realizuje cele i zadania wynikające z Ustawy oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, a w szczególności z podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
2. Głównymi celami działalności Przedszkola są:
	1. szeroko rozumiane dobro dziecka;
	2. realizacja podstawy programowej przez dobrze wyszkoloną kadrę;
	3. realizacja celów edukacyjnych oraz opiekuńczych w poszanowaniu praw dziecka.
3. Przedszkole realizuje następujące zadania:
	1. zapewnia opiekę, wychowanie i nauczanie w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa;
	2. zapewnia wszystkim dzieciom pełny rozwój umysłowy, moralno-społeczny, emocjonalny oraz fizyczny zgodnie z ich możliwościami i potrzebami psychofizycznymi w warunkach poszanowania godności osobistej z wykorzystaniem własnej inicjatywy i aktywności dziecka;
	3. realizuje bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie co najmniej podstawy programowej w oparciu o program wychowania przedszkolnego zawierający wszystkie treści podstawy programowej, w tym również treści wychowawcze i profilaktyczne, dopuszczony do użytku przez Dyrektora na podstawie opinii Rady Pedagogicznej;
	4. zapewnia organizację zajęć dodatkowych z uwzględnieniem w szczególności potrzeb i możliwości rozwojowych dzieci;
	5. kształtuje umiejętność współżycia i współdziałania w zespole niejednorodnym, uczy poczucia odpowiedzialności za drugiego człowieka;
	6. umożliwia dzieciom wychowanie w poczuciu przynależności narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
	7. wspomaga indywidualny rozwój dziecka oraz współdziała z rodziną w przygotowaniu do nauki w szkole, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych uwzględnia stopień i rodzaj niepełnosprawności;
	8. udziela dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
	9. konsekwentnie przestrzega praw dziecka oraz upowszechnia wiedzę o tych prawach;
	10. zapewnia wychowankom bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki;
	11. zapewnia wychowankom prawo do właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo- edukacyjnego, uwzględniając zasady: zaspokajania potrzeb dziecka, aktywności i indywidualizacji.
4. Przedszkole prowadzi działalność w zakresie dydaktyki, wychowania i opieki dzieci w wieku 3-4 lat. W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się możliwość przyjęcia do Przedszkola dzieci, które ukończyły 2,5 roku.
5. Praca wychowawczo-dydaktyczna prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego uwzględniającego całość podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
6. Przedszkole umożliwia wychowankom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez:
	1. wprowadzenie w zajęcia treści związanych z historią, geografią i kulturą wielkiej i małej ojczyzny;
	2. organizowanie uroczystości z okazji świąt państwowych i kościelnych;
	3. eksponowanie i szanowanie symboli narodowych w pomieszczeniach Przedszkola;
	4. wskazywanie godnych naśladowania autorytetów z historii i czasów współczesnych;
	5. pielęgnowanie tradycji związanych ze środowiskiem lokalnym;
	6. organizowanie spotkań, wyjść, wyjazdów i wycieczek;
	7. organizowanie na życzenie rodziców nauki religii.

§ 4

1. Celem wychowania przedszkolnego, zgodnie z podstawą programową, jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka przez proces opieki, wychowania i nauczania - uczenia się, co umożliwia dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna. W efekcie takiego wsparcia dziecko osiąga dojrzałość do podjęcia nauki na pierwszym etapie edukacji.
2. Dla realizacji celu wychowania przedszkolnego Przedszkole realizuje następujące zadania:
	1. wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju;
	2. tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;
	3. wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;
	4. zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
	5. wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń

i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań;

* 1. wzmacnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;
	2. tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym;
	3. przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci;
	4. tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki;
	5. systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole;
	6. tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.

§ 5

1. Do zadań Przedszkola należy:
	1. zorganizowanie opieki dzieciom w wieku 3-6 lat oraz zapewnienie im edukacji zgodnej z obowiązującą podstawą programową oraz innymi przepisami prawa;
	2. rozwijanie potencjału i zainteresowań dzieci, a także wychowanie w ścisłym kontakcie i współpracy z ich rodzicami;
	3. zapewnienie bezpieczeństwa zarówno w budynku Przedszkola, jak i poza nim;
	4. dostosowanie poziomu zajęć kierowanych i niekierowanym, w tym szczególnie gier i zabaw w taki sposób, aby każde dziecko osiągało sukcesy na miarę swoich możliwości i rozwijało się zgodnie ze swoim potencjałem;
	5. przekazywanie dzieciom fundamentalnych zasad i norm społecznych, uznanych przez rodziców za istotne w wychowaniu dzieci;
	6. budowanie tożsamości narodowej i postaw patriotycznych;
	7. wychowanie w duchu tolerancji i szacunku dla każdego człowieka oraz siebie samego;
	8. systematyczna diagnoza potrzeb edukacyjnych i wychowawczych dzieci;
	9. kształtowanie pewności siebie, samoświadomości i konsekwencji w działaniu;
	10. rozpoznawanie barier utrudniających dzieciom funkcjonowanie i rozwój, a także możliwości i potrzeb indywidualnych dzieci;
	11. przygotowanie dzieci do podjęcia nauki w szkole – osiągnięcie odpowiedniego poziomu gotowości szkolnej;
	12. organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
	13. organizowanie różnorodnych działań we współpracy ze środowiskiem lokalnym oraz innymi podmiotami w celu doskonalenia jakości procesów edukacyjnych, wychowawczych, opiekuńczych oraz wzajemnego rozwoju;
	14. wspieranie rodziców oraz nauczycieli w zakresie rozwiązywania problemów wychowawczych, a w przypadku nauczycieli doskonalenia jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Szczegółowe zadania Przedszkola i sposób ich realizacji ustalany jest w planie rocznym przedszkola i w miesięcznych planach pracy poszczególnych oddziałów przedszkolnych oraz w planie nadzoru pedagogicznego na dany rok szkolny.

§ 6

1. Przedszkole udziela wychowankom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej i organizuje tę pomoc na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Za organizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej odpowiada Dyrektor.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana wychowankowi w Przedszkolu polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych wychowanka oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych wychowanka i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w Przedszkolu, w celu wspierania potencjału rozwojowego wychowanka i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu Przedszkola oraz w środowisku społecznym.
4. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Przedszkolu udzielają wychowankom nauczyciele i specjaliści, w szczególności pedagodzy, pedagodzy specjalni, psycholodzy, logopedzi, terapeuci pedagogiczni.
5. Do zadań nauczycieli i specjalistów w Przedszkolu należy w szczególności:
	1. rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wychowanków;
	2. określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień wychowanków;
	3. rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu wychowanków, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie wychowanków i ich uczestnictwo w życiu Przedszkola;
	4. podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału wychowanków w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
	5. współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania wychowanków, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie wychowanków i ich uczestnictwo w życiu

Przedszkola oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania wychowanka oraz planowania dalszych działań.

1. W Przedszkolu pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
	1. zajęć rozwijających uzdolnienia;
	2. zajęć specjalistycznych;
	3. w razie wystąpienia konieczności zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego;
	4. porad i konsultacji.

6a. W przypadku czasowego ograniczenia funkcjonowania Przedszkola pomoc psychologiczno- pedagogiczna może być realizowana z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

1. Nauczyciele oraz specjaliści w Przedszkolu prowadzą w szczególności obserwację pedagogiczną mającą na celu wczesne rozpoznanie u dziecka dysharmonii rozwojowych

i podjęcie wczesnej interwencji.

1. W przypadku stwierdzenia, że wychowanek ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno- pedagogiczną, nauczyciel lub specjalista niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem i informują o tym Dyrektora.
2. Dyrektor informuje innych nauczycieli lub specjalistów o potrzebie objęcia wychowanka pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z wychowankiem, jeżeli stwierdzi taką potrzebę, oraz we współpracy z nauczycielami lub specjalistami planuje i koordynuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w ramach zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz bieżącej pracy z wychowankiem.
3. Dyrektor oraz nauczyciele lub specjaliści, planując udzielanie wychowankowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, współpracują z rodzicami wychowanka oraz, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami.
4. W Przedszkolu pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom wychowanków i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
5. Wszystkie formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej organizuje się z zachowaniem przepisów szczegółowych dotyczących zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym również liczby dzieci na poszczególnych formach zajęć oraz kwalifikacji nauczycieli, którym powierza się prowadzenie danych zajęć.
6. Wszystkie zajęcia w zakresie przyznanych dziecku form pomocy psychologiczno- pedagogicznej dokumentuje się w sposób wynikający z przepisów szczegółowych wydanych na podstawie Ustawy.
7. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Przedszkolu jest dobrowolne i nieodpłatne.

§ 7

1. Przedszkole realizuje cele i zadania w szczególności poprzez:
	1. prowadzenie pracy opiekuńczo-wychowawczej i dydaktycznej w oparciu

o znajomość dziecka i jego środowiska rodzinnego, w ramach określonych obszarów edukacyjnych zawartych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego, zgodnie ze współczesną wiedzą pedagogiczną;

* 1. dostosowanie metod i form pracy do potrzeb i możliwości indywidualnych dziecka;
	2. tworzenie warunków wspomagających rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowań;
	3. sprawowanie opieki nad dziećmi przez nauczycieli, którzy odpowiadają za bezpieczeństwo dzieci w czasie zajęć w Przedszkolu i w czasie zajęć organizowanych poza Przedszkolem.
1. Przedszkole zapewnia:
	1. realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
	2. warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci;
	3. zajęcia specjalistyczne, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 Ustawy;
	4. inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci, w szczególności zajęcia rewalidacyjne;
	5. integrację dzieci ze środowiskiem rówieśniczym;
	6. przygotowanie dzieci do samodzielności na kolejnych etapach edukacji;
	7. organizowanie zajęć wspierających rozwój dziecka poprzez wykorzystanie do tego każdej sytuacji i momentu pobytu dziecka w Przedszkolu;
	8. tworzenie stosownych nawyków ruchowych u dzieci, które będą niezbędne, aby rozpocząć naukę w szkole;
	9. organizację zajęć z elementami rytmiki;
	10. przygotowanie dzieci do posługiwania się językiem nowożytnym obcym;
	11. organizowanie stałych i czasowych kącików zainteresowań;
	12. inspirowanie do prowadzenia własnych eksperymentów;
	13. współpracę z rodzicami oraz innymi podmiotami, m.in. w środowisku lokalnym;
	14. organizację uroczystości, imprez, zajęć otwartych oraz zajęć prowadzonych z udziałem specjalistów.
2. W Przedszkolu organizuje się różnorodne formy krajoznawstwa i turystyki, z następującymi

zastrzeżeniami:

* 1. organizację i program wycieczek dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb dzieci, ich stanu zdrowia oraz sprawności fizycznej;
	2. wycieczki całodzienne dzieci poza teren Przedszkola odbywają się za pisemną zgodą rodziców;
	3. wycieczki i spacery poza teren Przedszkola odbywają się z udziałem wymaganej liczby opiekunów:
		1. w trakcie spaceru poza terenem Przedszkola, ale w obrębie tej samej miejscowości, opiekę nad grupą 15 dzieci powinna sprawować co najmniej jedna osoba;
		2. podczas wycieczki organizowanej poza teren Przedszkola, kiedy konieczne jest skorzystanie ze środków komunikacji, opiekę nad grupą do 10 dzieci powinna sprawować jedna osoba;
	4. podczas wycieczki obowiązkiem nauczyciela jest udzielenie natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji, gdy ta pomoc jest niezbędna;
	5. nauczyciel jest zobowiązany powiadomić Dyrektora oraz rodziców o zaistniałym wypadku lub zaobserwowanych niepokojących symptomach.

Rozdział 3

# Organy Przedszkola

§ 8

Organami Przedszkola są:

1. Dyrektor;
2. Rada Pedagogiczna;
3. Rada Rodziców.

§ 9

1. Dyrektor realizuje zadania określone w Ustawie w oparciu o współpracę z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, organem sprawującym nadzór pedagogiczny i organem prowadzącym.
2. Dyrektor:
	1. kieruje bieżącą działalnością Przedszkola;
	2. jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej;
	3. reprezentuje Przedszkole na zewnątrz;
	4. jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Przedszkolu pracowników i wykonuje czynności z zakresu prawa pracy.
3. Dyrektor w szczególności:
	1. kieruje działalnością Przedszkola oraz reprezentuje je na zewnątrz;
	2. sprawuje nadzór pedagogiczny, w tym:
		1. kontroluje przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa oraz zapisów statutowych,
		2. wspomaga nauczycieli w doskonaleniu procesów edukacyjnych, wychowawczych, opiekuńczych oraz wszelkich innych działaniach, w tym również związanych z awansem zawodowym,
		3. kontroluje w wyznaczonym przez siebie zakresie obszary działalności przedszkola,
		4. tworzy plan obserwacji zajęć prowadzonych przez nauczycieli,
		5. dokonuje oceny pracy nauczycieli,
		6. analizuje dokumentację Przedszkola dotyczącą nauczania, wychowania i opieki,
		7. inspiruje, koordynuje i organizuje współpracę między nauczycielami,
		8. przedstawia Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców wnioski z prowadzonego nadzoru pedagogicznego minimum dwa razy w roku,
		9. wdraża wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego;
	3. sprawuje opiekę nad wychowankami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
	4. realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
	5. dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Przedszkola zaopiniowanym przez Radę Rodziców i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
	6. wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa wychowankom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Przedszkole;
	7. wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych, w tym dotyczących organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
	8. współpracuje z organami statutowymi Przedszkola, rozstrzygając kwestie sporne i konflikty w ramach swoich kompetencji;
	9. egzekwuje przestrzeganie przez wychowanków i pracowników Przedszkola ustalonego w nim porządku i bezpieczeństwa oraz dbanie o czystość i estetykę Przedszkola.
4. Dyrektor jako kierownik zakładu pracy dla zatrudnionych w Przedszkolu nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami w szczególności:
	1. zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników Przedszkola;
	2. przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom Przedszkola;
	3. występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Przedszkola;
	4. zapoznaje pracowników z zakresem obowiązków;
	5. organizuje pracę w sposób zapewniający efektywne wykorzystanie czasu pracy;
	6. zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pracy, organizuje szkolenie BHP pracowników;
	7. ułatwia pracownikom podnoszenie kwalifikacji zawodowych;
	8. zaspakaja socjalne potrzeby pracowników w miarę posiadanych środków;
	9. prowadzi dokumentację w sprawach związanych ze stosunkiem pracy i akta osobowe pracowników;
	10. wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające zgodność przetwarzania danych osobowych przez Przedszkole z przepisami o ochronie danych osobowych.
5. Dyrektor jako przewodniczący Rady Pedagogicznej:
	1. zawiadamia członków Rady Pedagogicznej o zebraniach, egzekwuje ich obecność na zebraniach;
	2. realizuje i egzekwuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji;
	3. wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa;
	4. ustala organizację pracy Przedszkola.
6. Dyrektor jest odpowiedzialny przede wszystkim za:
	1. wysoką jakość procesów edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych;
	2. sprawne funkcjonowanie Przedszkola;
	3. zapewnienie nauczycielom warunków do realizacji zadań oraz systematycznego doskonalenia się;
	4. sprawną komunikację z rodzicami;
	5. systematyczne dbanie o wyposażenie Przedszkola;
	6. umiejętne pozyskiwanie partnerów do współpracy z Przedszkolem;
	7. zapewnienie warunków odpowiednich do rozwoju dzieci;
	8. wykorzystanie wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego do podnoszenia jakości pracy Przedszkola;
	9. podejmowanie działań zapewniających Przedszkolu wspomaganie zewnętrzne odpowiednie do potrzeb i służące rozwojowi Przedszkola;
	10. ustalenie w porozumieniu ze społecznością Przedszkola i nadzorowanie przestrzegania procedur dotyczących bezpieczeństwa, w tym sposobów działania w sytuacjach trudnych i kryzysowych;
	11. organizację realizacji zadań Przedszkola z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania Przedszkola.

§ 10

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Przedszkola w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Przedszkolu i Szkole.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor.
4. Rada Pedagogiczna działa w oparciu o harmonogram pracy na dany rok szkolny i uchwalony przez siebie regulamin.
5. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym półroczu, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.
6. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy Dyrektora, organu prowadzącego Przedszkole albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
7. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady Pedagogicznej.
8. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane w sposób wskazany przez przewodniczącego Rady.
9. Prawo do postanowień i wydawania opinii Rady Pedagogicznej wynika z obowiązujących przepisów prawa.
10. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego Przedszkole

o odwołanie z funkcji Dyrektora lub do Dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w Przedszkolu.

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
	1. zatwierdzanie planów pracy Przedszkola;
	2. opracowanie i uchwalanie (projektu) statutu oraz wprowadzanie w nim zmian;
	3. decydowanie w sprawie eksperymentów pedagogicznych;
	4. podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy dzieci;
	5. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Przedszkola;
	6. ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Przedszkolem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Przedszkola.
2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
	1. organizację pracy Przedszkola, w tym dzienny rozkład zajęć;
	2. projekt planu finansowego Przedszkola;
	3. wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
	4. propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
3. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały oraz wydaje opinie na mocy głosowania, przyjmując zasadę zwykłej większości głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
4. Głosowanie odbywa się podczas zebrań Rady Pedagogicznej.
5. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w ust. 11, niezgodnych

z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Przedszkole oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

1. Dyrektor przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje

o działalności Przedszkola.

1. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie

i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Przedszkola. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady, które mogą naruszać dobra osobiste wychowanków

lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Przedszkola.

§ 11

1. Wewnętrzną strukturę Rady Rodziców i tryb wyboru Rady Rodziców określa regulamin uchwalony przez Radę Rodziców.
2. Rada Rodziców:
	1. opiniuje projekt planu finansowego składanego przez Dyrektora;
	2. uczestniczy w życiu Przedszkola, przyczyniając się do podnoszenia jakości pracy Przedszkola i zaspokojenia potrzeb dzieci;
	3. może występować do Dyrektora i Rady Pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Przedszkola;
	4. może występować z wnioskami i opiniami dotyczącymi funkcjonowania Przedszkola do organu prowadzącego i sprawującego nadzór pedagogiczny;
	5. gromadzi fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł w celu wspierania działalności Przedszkola;
	6. w zebraniach Rady Rodziców uczestniczyć mogą Dyrektor, nauczyciele i inne zaproszone osoby;
	7. wyraża zgodę na wprowadzanie nowych treści wychowawczych do programów wychowania przedszkolnego wynikających z bieżących potrzeb zdiagnozowanych przez nauczycieli;
	8. wyraża zgodę na współpracę Przedszkola z organizacjami pozarządowymi lub uczelniami wyższymi w celu rozwijania u dzieci odpowiednich postaw, zachowań i wdrażania ich w świat wartości.

§ 12

1. Organy Przedszkola współdziałają ze sobą:
	1. dając każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych Ustawą i zawartych szczegółowo w Statucie Przedszkola;
	2. zapewniają bieżącą wymianę informacji między sobą.
2. Zasady współpracy między organami:
	1. współdziałanie wszystkich organów Przedszkola ma na celu stworzenie jak najlepszych warunków rozwoju dzieci i podnoszenie jakości pracy Przedszkola;
	2. organy współdziałają w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku;
	3. każdy z wymienionych organów działa w ramach posiadanych kompetencji i regulaminów tak, aby przede wszystkim gwarantowały każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji, zapewniały bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami Przedszkola na temat planowanych działań i podejmowanych decyzji;
	4. organy mogą spotkać się w każdej chwili w zależności od potrzeb;
	5. wnioski i opinie poszczególnych organów kierowane do innego organu rozpatrywane są na najbliższym spotkaniu.
3. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach opieki, wychowania i kształcenia dzieci:
	1. nauczyciele utrzymują stały kontakt z rodzicami, udzielając rzetelnych informacji na temat dziecka, jego zachowania i rozwoju, a także dają rodzicom wskazówki mające na celu wsparcie rodziny w wychowywaniu i edukacji dziecka;
	2. rodzice akceptują realizowane przez Przedszkole programy, roczne plany pracy;
	3. Przedszkole organizuje zajęcia otwarte dla rodziców i z udziałem rodziców, zebrania grupowe, konsultacje indywidualne, warsztaty, wyjazdy;
	4. współdziałanie organów Przedszkola ma na celu stworzenie jak najlepszych warunków rozwoju wychowanków oraz podnoszenie jakości pracy Przedszkola.
4. Współdziałanie Dyrektora i Rady Pedagogicznej z rodzicami odbywa się poprzez Radę Rodziców, jeżeli przepisy szczególne lub Statut nie stanowią inaczej.

§ 13

1. Każdy organ Przedszkola ma zapewnioną możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych Ustawą i niniejszym Statutem oraz własnym regulaminem.
2. Wszystkie organy współdziałają w sprawach wychowania dzieci oraz rozwiązywania problemów Przedszkola.
3. Organy przedszkola ustalają plan działania na dany rok szkolny i przedstawiają go pozostałym organom Przedszkola.
4. Organem koordynującym współpracę jest Dyrektor, który zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami Przedszkola o planowanych i podejmowanych decyzjach i działaniach, a także rozstrzyga o sprawach spornych między poszczególnymi organami.
5. Jeżeli między organami Przedszkola wynikną kwestie sporne, Dyrektor, kierując się dobrem Przedszkola, pełni rolę mediatora i podejmuje niezbędne działania zmierzające do rozwiązania konfliktu.

§ 14

1. W Przedszkolu obowiązuje następujący tryb rozstrzygania sporów między organami Przedszkola:
	1. obowiązkiem organów jest dążenie do rozstrzygania sporów na terenie Przedszkola;
	2. prośbę o rozstrzygnięcie sporu wnosi do Dyrektora zainteresowany organ na piśmie, po przedstawieniu prawomocnej uchwały swojego gremium;
	3. w ciągu 14 dni Dyrektor wyznacza termin spotkania mediacyjnego przedstawicieli organów, między którymi wystąpiły kwestie sporne;
	4. spotkanie mediacyjne poprzedza rozmowa prowadzona przez Dyrektora ze stronami, wyjaśniająca przedmiot sporu oraz cele i oczekiwania stron konfliktu;
	5. Dyrektor jako mediator prowadzi spotkanie zmierzające do osiągnięcia kompromisu w przedmiotowej sprawie; spotkanie mediacyjne jest protokołowane;
	6. Dyrektor ma prawo powołania różnych zespołów konsultacyjnych, których celem jest pomoc w osiągnięciu porozumienia między stronami konfliktu;
	7. w razie braku kompromisu Dyrektor rozstrzyga spór jednoosobowo, kierując się zasadą obiektywizmu, dobrem Przedszkola;
	8. decyzja Dyrektora w sprawie rozstrzygnięcia przedmiotu sporu jest ostateczna.
2. Spory pomiędzy Dyrektorem a innymi organami Przedszkola rozstrzyga, w zależności od przedmiotu sporu, organ prowadzący Przedszkole albo organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Decyzja organów wspomnianych wyżej jest ostateczna.

Rozdział 4

# Organizacja pracy Przedszkola

§ 15

1. Przedszkole organizuje pracę opiekuńczo-wychowawczą i dydaktyczną w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego dla przedszkoli i oddziałów przedszkolnych zatwierdzoną przez Ministra Edukacji i Nauki.
2. Rok szkolny w przedszkolu trwa od 1 września do 31 sierpnia.
3. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Dniami wolnymi od pracy z wychowankami są dni ustawowo wolne od pracy. W przedszkolu obowiązuje również miesięczna przerwa wakacyjna w miesiącu lipcu lub sierpniu. Informację o przerwie wakacyjnej w danym roku podaje Dyrektor do wiadomości rodziców.
5. Przerwy w pracy Przedszkola ustala organ prowadzący na wspólny wniosek Dyrektora i Rady Rodziców.
6. Dzienny czas pracy Przedszkola ustala organ prowadzący na wniosek Dyrektora i Rady Pedagogicznej. Czas pracy Przedszkola może ulec zmianie stosownie do aktualnych potrzeb rodziców po uzgodnieniu z organem prowadzącym.

§ 16

1. Szczegółową organizację pracy Przedszkola w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Przedszkola opracowany przez Dyrektora i zatwierdzony przez organ prowadzący szkołę po zasięgnięciu opinii Małopolskiego Kuratora Oświaty.
2. Organizację pracy Przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora, na wniosek Rady Pedagogicznej, z uwzględnieniem przepisów w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.
3. Ramowy rozkład dnia określa czas przyprowadzania oraz odbierania dzieci, godziny posiłków, czas realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego dla każdego oddziału.
4. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem podstawy programowej oraz potrzeb dzieci.
5. Ramowy rozkład dnia w miarę potrzeby może być zmieniony w ciągu roku.
6. Ramowe rozkłady, o których mowa w ust 2, 3 i 4 podaje się do wiadomości rodzicom dzieci.
7. Czas przeznaczony na bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę wynosi nie mniej niż 5 godzin dziennie. Realizacja podstawy programowej wychowania przedszkolnego odbywa się w godzinach pracy Przedszkola.
8. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut, za wyjątkiem zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, które trwają 45 minut.
9. Czas prowadzonych w Przedszkolu zajęć powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci, z tym że czas prowadzonych w Przedszkolu zajęć religii i zajęć z przygotowania do posługiwania się językiem obcym nowożytnym powinien wynosić:

z dziećmi w wieku 3 - 4 lat - około 15 minut;

1. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w Przedszkolu określają odrębne przepisy.

§ 16a

1. W przypadkach uzasadnionych nadzwyczajnymi okolicznościami zagrażającymi życiu lub zdrowiu dzieci realizacja zajęć może odbywać się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
2. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość organizuje się w oddziałach lub grupie międzyoddziałowej, z uwzględnieniem w szczególności:
	1. równomiernego obciążenia dzieci zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia;
	2. zróżnicowania zajęć w każdym dniu;
	3. możliwości psychofizycznych dzieci podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia;
	4. łączenia przemiennego kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;
	5. ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć;
	6. konieczności zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki zajęć.
3. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są realizowane:
	1. z wykorzystaniem narzędzia informatycznego, o którym mowa w art. 44a ust. 1 Ustawy lub
	2. z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, dzieckiem i rodzicem, lub
	3. przez podejmowanie przez dziecko aktywności określonych przez nauczyciela potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem lub wykonanie określonych działań, lub
	4. w inny sposób niż określone w pkt 1–3, umożliwiający kontynuowanie procesu kształcenia i wychowania.
4. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość realizowane są z wykorzystaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, dzieckiem lub rodzicem, takich jak:
	1. Office 365 MS Teams;
	2. poczta elektroniczna.
5. Nauczyciele przekazują dzieciom informację na temat źródeł i materiałów niezbędnych do realizacji zajęć, w tym materiałów w postaci elektronicznej niezbędnych do prowadzenia zajęć, o których mowa w ust. 4.
6. W prowadzeniu zajęć na odległość nauczyciele mogą wykorzystywać platformy edukacyjne, programy, multimedialne książeczki, gry edukacyjne, materiały multimedialne dostosowane do potrzeb i możliwości dzieci w wieku przedszkolnym, w szczególności rekomendowane przez Ministerstwo Edukacji i Nauki.
7. Dzieci korzystają z materiałów w postaci elektronicznej niezbędnych do prowadzenia zajęć, które są im przekazywane za pomocą:
	1. Office 365 MS Teams;
	2. poczty elektronicznej.
8. Nauczyciele zapewniają bezpieczne uczestnictwo dzieci w tych zajęciach w szczególności:
	1. w odniesieniu do technologii informacyjno-komunikacyjnych, o których mowa w ust. 4,
	2. mając na uwadze łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia.
9. Potwierdzeniem uczestnictwa dzieci w zajęciach jest:
	1. obecność na zajęciach online stwierdzona przez nauczyciela prowadzącego te zajęcia lub
	2. podejmowanie przez dziecko aktywności określonych przez nauczyciela potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem lub wykonanie określonych działań.
10. W okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:
	1. Dyrektor:
		1. w porozumieniu z Radą Pedagogiczną może czasowo modyfikować tygodniowy zakres treści nauczania i rozkład zajęć prowadzonych w Przedszkolu,
		2. koordynuje współpracę nauczycieli z dziećmi i rodzicami, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne dzieci,
		3. ustala z nauczycielami i rodzicami sposób i tryb realizacji zadań w zakresie organizacji kształcenia specjalnego, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, zajęć rewalidacyjnych;
	2. nauczyciele i specjaliści:
		1. na bieżąco monitorują postępy dziecka, w szczególności spełniającego obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne,
		2. przekazują rodzicom informacje regularnie i terminowo, z zachowaniem poufności,
		3. informują dzieci i rodziców o bezpiecznym poruszaniu się w sieci oraz zasadach netykiety.

§ 17

1. Podstawową jednostką organizacyjną Przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku z uwzględnieniem ich potrzeb.
2. Liczba dzieci w poszczególnych oddziałach nie może przekroczyć 25.
3. Przedszkole jest jednooddziałowe.
4. W Przedszkolu tworzy się grupę według roczników: 3 i 4-latki.
5. Rada Pedagogiczna może przyjąć inne zasady zgrupowania dzieci w zależności od potrzeb i realizacji założeń programowych oraz możliwości organizacyjnych i kwalifikacyjnych nauczycieli.
6. Dyrektor powierza oddział opiece nauczyciela.
7. W oddziale w miarę możliwości zatrudniona jest dodatkowo pomoc nauczyciela.
8. W okresie ferii zimowych oraz dni poprzedzających święta dopuszcza się łączenie grup z oddziałem przedszkolnym przy szkole podstawowej ze względu na niską frekwencję dzieci.

§ 18

1. W Przedszkolu organizuje się w ramach zajęć przedszkolnych naukę religii na życzenie rodziców, wyrażone w formie pisemnego oświadczenia.
2. Przedszkole ma obowiązek zorganizowania nauki religii dla grupy nie mniejszej niż siedmioro dzieci w danej grupie.
3. W przypadku mniejszej liczby dzieci w oddziale naukę religii organizuje się z oddziałem przedszkolnym przy szkole podstawowej.
4. Nauczanie religii odbywa się na podstawie programów opracowanych i zatwierdzonych przez właściwe władze kościołów i innych związków wyznaniowych.
5. Naukę religii prowadzi nauczyciel posiadający kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.
6. Zajęcia z religii uwzględnia się w ramowym rozkładzie dnia.

§ 19

1. Zasady odpłatności za korzystanie z żywienia dzieci ustala Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym:
	1. dzienna stawka żywieniowa uwzględnia normy żywieniowe dla dzieci w wieku przedszkolnym;
	2. z tytułu nieobecności dziecka opłaty za świadczenia i żywienie nie będą naliczane pod warunkiem zgłoszenia nieobecności dziecka do godziny 8:00 w pierwszym dniu absencji;
	3. dziecko uczęszczające do przedszkola może korzystać z następującej liczby posiłków:
		1. śniadanie, obiad,
		2. śniadanie, obiad, podwieczorek.
2. Przedszkole umożliwia bezpłatne korzystanie ze świadczeń za naukę, opiekę i wychowanie w wymiarze 5 godzin dziennie.
3. Opłatę za świadczenia udzielane przez Przedszkole ponad czas przeznaczony na bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę określa uchwała Rady Miejskiej w Wolbromiu.
4. Rodzice dzieci uczęszczających do Przedszkola i korzystających z posiłków zobowiązani są do uiszczenia opłat za usługi świadczone przez przedszkole do 5 każdego miesiąca.
5. Upoważnionym do stosowania zwolnień lub ulg w odpłatności za usługi świadczone przez Przedszkole jest Dyrektor Przedszkola, a wnioskującym - rodzice dziecka przedszkolnego.
6. Szczegółowe zasady odpłatności za pobyt dziecka w Przedszkolu i korzystanie z wyżywienia są w umowie o świadczenie usługi Przedszkola zawartej pomiędzy Dyrektorem a rodzicami.

Rozdział 5

# Prawa i obowiązki dziecka

§ 20

Dzieci uczęszczające do Przedszkola mają prawo:

* 1. w zakresie praw i wolności do:
		1. możliwie optymalnych warunków wszechstronnego rozwoju,
		2. rozwijania zainteresowań i zdolności zgodnie z wiekiem i możliwościami rozwojowymi,
		3. ochrony przed wszelkimi przejawami przemocy fizycznej, psychicznej, zaniedbania bądź złego traktowania i wyzysku,
		4. wolności religii i przekonań;
	2. w zakresie praw socjalnych do:
		1. zaspokajania poczucia bezpieczeństwa psychicznego i fizycznego,
		2. wypoczynku, uczestnictwa w zabawach i zajęciach rekreacyjnych oraz do nieskrępowanego uczestnictwa w życiu kulturalnym i artystycznym;
	3. w zakresie praw kulturalnych do:
		1. właściwie zorganizowanego procesu wychowawczo-dydaktyczno-opiekuńczego, zgodnie z ich rozwojem psychofizycznym,
		2. znajomości swoich praw,
		3. wychowania w tolerancji dla samego siebie i innych ludzi, bez względu na rasę, płeć, wiek, stan zdrowia, akceptacji ich odmienności i potrzeb,
		4. znajomości własnej kultury, religii i używania własnego języka,
		5. swobody wypowiedzi, wyrażania poglądów i ich poszanowania stosownie do sytuacji.

§ 21

Obowiązkiem wychowanków uczęszczających do Przedszkola jest:

1. współdziałanie z nauczycielami w procesie wychowania, nauczania i terapii;
2. szanowanie odrębności każdego kolegi;
3. przestrzeganie zasad form współżycia ustalonych w zbiorowości przedszkolnej;
4. przestrzeganie wartości uniwersalnych takich jak: dobro, prawda, miłość i piękno;
5. szanowanie sprzętów i zabawek jako wspólnej wartości;
6. uczestniczenie w pracach porządkowych i samoobsługowych, pełnienie dyżurów;
7. przestrzeganie zasad równego prawa do korzystania ze wspólnych zabawek;
8. kulturalne zwracanie się do innych, używanie form grzecznościowych;
9. zdyscyplinowane zgłaszanie się na zbiórki, zwłaszcza w czasie spacerów i wycieczek;
10. pomaganie słabszym kolegom.

Rozdział 6

# Prawa i obowiązki rodziców

§ 22

Rodzice w Przedszkolu mają prawo do:

1. zapoznania się z programem wychowania przedszkolnego dopuszczonym przez Dyrektora dla grupy, w której edukację odbywa ich dziecko oraz z zadaniami wynikającymi z planów pracy w danym oddziale;
2. uzyskania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, w tym szczególnie jego rozwoju, potrzeb, możliwości, potencjału, zainteresowań;
3. uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli w rozpoznawaniu przyczyn

i trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

1. wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz Dyrektorowi wniosków z obserwacji i opinii na temat pracy Przedszkola;
2. wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy Przedszkola organowi prowadzącemu i sprawującemu nadzór pedagogiczny;
3. aktywnego włączania się w życie Przedszkola, współdecydowania w jego sprawach;
4. współuczestniczenia w organizowaniu wycieczek oraz imprez kulturalnych dla dzieci i rodziców;
5. współuczestniczenia w wybranych zajęciach organizowanych w Przedszkolu;
6. współdecydowania w sprawach dotyczących współdziałania Przedszkola z różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznania ich za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;
7. kreowania, wspólnie z wymienionymi w pkt 10 podmiotami, w tym szczególnie nauczycielami Przedszkola, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w Przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju;
8. wyrażania zgody na systematyczne powiększanie przez Przedszkole realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju.

§ 23

1. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:
	1. przestrzeganie niniejszego statutu, respektowanie uchwał Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców;
	2. przyprowadzanie i odbieranie dziecka z Przedszkola lub wskazanie osoby upoważnionej do odbioru, w tym szczególnie nieletniej lub małoletniej gwarantującej pełne bezpieczeństwo w zakresie przyprowadzania i odbierania dziecka z Przedszkola;
	3. terminowe uiszczanie opłat za pobyt dziecka w Przedszkolu;
	4. informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w Przedszkolu, a w przypadku rocznego przygotowania przedszkolnego usprawiedliwiania nieobecności dziecka na zajęciach,
	5. niezwłoczne zawiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych dziecka;
	6. przestrzeganie czasu pracy Przedszkola.

§ 24

1. Rodzice i nauczyciele zobowiązani są do współdziałania ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określania drogi jego indywidualnego rozwoju.
2. Współpraca Przedszkola z rodzicami oparta jest na wzajemnych uzgodnieniach i obejmuje następujące formy:
	1. konsultacje indywidualne z inicjatywy nauczyciela lub rodziców z Dyrektorem, nauczycielami, specjalistami;
	2. zebrania grupowe;
	3. zajęcia otwarte;
	4. zajęcia dla rodziców i dzieci w ramach programów własnych, realizowanych przez poszczególnych nauczycieli;
	5. imprezy środowiskowe;
	6. udział rodziców w uroczystościach;
	7. kierowanie dziecka do specjalistów
	8. inne wzajemnie ustalone.
3. Częstotliwość wzajemnych spotkań rodziców i nauczycieli poświęconych wymianie informacji i dyskusji na tematy wychowawcze zależy od nauczyciela prowadzącego oddział i od rodziców, z zastrzeżeniem:
	1. częstotliwość zebrań grupowych nie powinna być mniejsza niż trzy spotkania w ciągu roku szkolnego:
		1. w miesiącu wrześniu na zebraniu organizacyjnym rodzice zostają zapoznani ze Statutem Przedszkola i programem Przedszkola na dany rok szkolny,
		2. w październiku lub listopadzie zapoznaje się rodziców z wynikami obserwacji wstępnej dzieci ,
		3. w kwietniu lub maju zapoznaje się rodziców z wynikami drugiej obserwacji pedagogicznej
	2. jeżeli rodzic nie może wziąć udziału w zebraniu rodziców z przyczyn od niego niezależnych, powinien skontaktować się z wychowawcą w innym terminie;
	3. konsultacje indywidualne nie mogą odbywać się podczas prowadzenia przez nauczyciela zajęć z dziećmi;
	4. rodzic zobowiązany jest do stawienia się w Przedszkolu na wezwanie pisemne lub telefoniczne nauczyciela;
	5. w przypadku nagłej niedyspozycji dziecka rodzic zobowiązany jest do odebrania go z Przedszkola celem zapewnienia mu opieki.
4. Celem współpracy Przedszkola z rodzicami jest:
	1. pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i możliwości rozwojowych dziecka, a także czynników środowiskowych mających wpływ na funkcjonowanie dziecka i objęcia go natychmiast pomocą psychologiczno-pedagogiczną;
	2. systematyczne informowanie o dziecku, jego zachowaniu i rozwoju;
	3. uzgadnianie wspólnie z rodzicami kierunków i zakresu działań;
	4. wzajemna pomoc w realizacji programów, planów i systemów opracowanych przez nauczycieli.

§ 25

Dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną może podjąć decyzję o skreśleniu wychowania z listy dzieci uczęszczających do Przedszkola, z wyjątkiem dzieci realizujących obowiązkowe przygotowanie przedszkolne, w następujących przypadkach:

* 1. nieprzestrzegania przez rodziców postanowień niniejszego Statutu;
	2. ukrytych ciężkich chorób wychowanka niezgłoszonych przez rodziców;
	3. kiedy zachowanie dziecka zagraża zdrowiu lub życiu innych dzieci.
1. W przypadku zamiaru skreślenia wychowanka z listy wychowanków w sytuacji opisanej w ust.1 pkt 1 i 2 Dyrektor zobowiązany jest podjąć następujące działania:
	1. zawiadomić rodziców na piśmie o konieczności podjęcia współpracy z Przedszkolem w zakresie przestrzegania zapisów statutu;
	2. zaproponować rodzicom i wychowankowi odpowiednią do możliwości Przedszkola pomoc;
	3. zawiadomić organ prowadzący i sprawujący nadzór pedagogiczny o zaistniałym problemie i zamiarze skreślenia wychowanka z listy wychowanków;
	4. zawiadomić rodziców na piśmie o podjętej decyzji i możliwości odwołania się od niej.
2. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej. O wspomnianej uchwale Dyrektor powiadamia rodziców dziecka.
3. Rodzice mogą odwołać się od decyzji o skreśleniu dziecka z listy wychowanków Przedszkola do Burmistrza Miasta i Gminy Wolbrom w terminie 14 dni od daty otrzymania powiadomienia Dyrektora.

Rozdział 7

# Bezpieczeństwo w Przedszkolu

§ 26

W zakresie bezpieczeństwa Dyrektor:

1. zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu i uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Przedszkole;
2. po trwającej dłużej niż miesiąc przerwie w działalności Przedszkola dokonuje kontroli obiektu pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z niego;
3. sporządza protokół pokontrolny, który podpisują osoby biorące udział w kontroli;
4. dba, aby prace remontowe, naprawcze i instalacyjne w pomieszczeniach prowadzone były pod nieobecność dzieci;
5. może, za zgodą organu prowadzącego, zawiesić czasowo zajęcia w razie wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa lub zdrowia dzieci związanego m.in. z:
	1. organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
	2. temperaturą zagrażającą zdrowiu dzieci na zewnątrz lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia,
	3. sytuacją epidemiologiczną,
	4. innym nadzwyczajnym zdarzeniem;
6. w przypadku zawieszenia zajęć na okres powyżej dwóch dni Dyrektor Przedszkola organizuje dla dzieci zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

§ 27

Nauczyciel, któremu powierzono oddział zobowiązany jest do:

1. codziennego przebywania z dziećmi na świeżym powietrzu, jeżeli pozwalają na to warunki atmosferyczne;
2. organizowania spacerów i wycieczek w miejsca bezpieczne, zabierając ze sobą apteczkę pierwszej pomocy;
3. odnotowania każdego wyjścia z dziećmi poza teren Przedszkola w rejestrze wyjść grupowych;
4. przestrzegania procedury organizacji wycieczek;
5. sprawdzenia liczby dzieci przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie spaceru, zwiedzania, przejazdu oraz przybycia do punktu docelowego;
6. nieorganizowania wyjść dzieci w czasie burzy, śnieżycy, gołoledzi, ulewy;
7. wietrzenia pomieszczeń podczas nieobecności dzieci;
8. niepozostawiania dzieci bez nadzoru uprawnionego pracownika Przedszkola;
9. eliminowania z sali zajęć wszystkich sprzętów i zabawek zagrażających bezpieczeństwu dzieci;
10. przeprowadzania ćwiczeń na przyrządach, asekurując dzieci;
11. natychmiastowego udzielenia pierwszej pomocy w razie wypadku oraz niezwłocznego powiadomienia Dyrektora.

§ 28

1. Dzieci przebywające w Przedszkolu są pod opieką nauczyciela, który organizuje im zabawy, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze zgodnie z realizowanym programem i miesięcznym planem zajęć.
2. Dziecko uczęszczające na zajęcia dodatkowe organizowane w Przedszkolu jest pod opieką osoby instruktora prowadzącego zajęcia, zgodnie z podpisaną deklaracją bezpieczeństwa.
3. Nauczyciel jest w pełni odpowiedzialny za bezpieczeństwo fizyczne i psychiczne powierzonych mu dzieci.
4. Nauczyciel, który opuszcza oddział w momencie przyjścia drugiego nauczyciela, informuje go o wszystkich sprawach dotyczących wychowanków.
5. Nauczyciel może opuścić dzieci w sytuacji nagłej tylko wtedy, gdy zapewni w tym czasie opiekę uprawnionego pracownika Przedszkola.
6. Obowiązkiem nauczyciela jest udzielenie natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji, gdy ta pomoc jest niezbędna.
7. Obowiązkiem nauczyciela jest powiadomienie Dyrektora oraz rodziców o zaistniałym wypadku lub zaobserwowanych niepokojących symptomach u wychowanka, np. temperatura.
8. W wypadkach nagłych wszystkie działania pracowników Przedszkola, bez względu na zakres ich czynności służbowych, w pierwszej kolejności skierowane są na zapewnienie bezpieczeństwa wychowankom.
9. W Przedszkolu nie mogą być stosowane wobec wychowanków żadne zabiegi lekarskie poza udzielaniem pierwszej pomocy w nagłych wypadkach ani nie podaje się wychowankom żadnych lekarstw.
10. W miarę możliwości w Przedszkolu, za zgodą organu prowadzącego, można zatrudnić specjalistów wspierających pracę nauczycieli w zakresie wyrównywania deficytów rozwojowych dzieci.

Rozdział 8

# Zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z Przedszkola

§ 29

1. Dziecko do Przedszkola winno być przyprowadzane i odbierane przez rodziców lub inną osobę pisemnie przez nich upoważnioną, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.
2. Upoważnienie pisemne powinno zawierać imię i nazwisko osoby upoważnionej, serię i numer dowodu tożsamości, miejsce zamieszkania, numer telefonu oraz czytelny podpis upoważniającego rodzica. Wzór upoważnienia opracowuje Dyrektor. Upoważnienie ważne jest przez rok szkolny.
3. Osoby upoważnione w każdym przypadku odbierają dzieci bezpośrednio od nauczyciela oddziału. Osoby upoważnione mogą odebrać dziecko po uprzednim okazaniu dowodu tożsamości.
4. Rodzice przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z Przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę.
5. Pracownicy Przedszkola mają prawo odmówić wydania dziecka osobom będącym w stanie nietrzeźwym, bez względu na to, czy jest to rodzic czy osoba upoważniona do odbioru dziecka.
6. O każdej odmowie wydania dziecka rodzicowi nauczyciel niezwłocznie informuje Dyrektora lub osobę pełniącą dyżur, aby podjęła decyzję, czy należy wezwać policję oraz ośrodek pomocy społecznej. Nauczyciel zobowiązany jest do sporządzenia notatki dotyczącej zaistniałego zdarzenia.
7. Dziecko musi być przyprowadzone do sali Przedszkola i oddane pod opiekę pracownikowi Przedszkola.

§ 30

1. Dzieci mogą być przyprowadzane do Przedszkola od godziny otwarcia Przedszkola do godziny 8.00.
2. Odbieranie dzieci z Przedszkola odbywa się w godzinach deklarowanych przez rodziców.
3. W przypadku nieodebrania dziecka do godziny zamknięcia Przedszkola nauczyciel powinien niezwłocznie powiadomić rodziców lub prawnych opiekunów o tym fakcie oraz zapewnić opiekę dziecku do czasu przybycia rodziców.
4. W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów nie można uzyskać informacji

o miejscu pobytu rodziców, nauczyciel powiadamia Dyrektora o zaistniałym fakcie. Dyrektor podejmuje decyzję o powiadomieniu policji o niemożności skontaktowania się z rodzicami dziecka.

1. W przypadku pozostawienia dzieci po określonej w organizacji pracy Przedszkola godzinie kosztami sprawowania opieki zostają obciążeni rodzice.

Rozdział 9

# Nauczyciele i inni pracownicy Przedszkola

§ 31

1. W Przedszkolu zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników obsługi.
2. Pełniąc obowiązki służbowe, nauczyciele i pracownicy przedszkola są funkcjonariuszami publicznymi.
3. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników Przedszkola określają odrębne przepisy.
4. Kwalifikacje nauczycieli i innych pracowników Przedszkola oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.
5. Szczegółowy zakres zadań poszczególnych pracowników wynika z indywidualnego zakresu obowiązków ustalonego przez Dyrektora.

§ 32

1. Nauczyciel zobowiązany jest rzetelnie realizować podstawowe funkcje Przedszkola - wychowawczą, dydaktyczną i opiekuńczą, a w szczególności:
	1. respektować i gwarantować prawa zawarte w Konwencji Praw Dziecka wobec każdego dziecka bez jakiejkolwiek dyskryminacji ze względu na rasę, kolor skóry, płeć, język, religię, pochodzenie narodowe, etniczne lub społeczne, status majątkowy, niepełnosprawność;
	2. tworzyć bezpieczne otoczenie i uczyć zasad postępowania warunkujących bezpieczeństwo dziecka;
	3. wychowywać dzieci w duchu humanizmu, tolerancji, wolności sumienia, sprawiedliwości społecznej i szacunku do pracy;
	4. organizować współpracę z rodzicami dziecka w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczych poprzez:
		1. zebrania grupowe 3 razy w roku,
		2. zajęcia otwarte raz w roku,
		3. konsultacje indywidualne w miarę potrzeb,
		4. uroczystości i zajęcia okolicznościowe;
	5. organizować i prowadzić proces opiekuńczo-wychowawczo-dydaktyczny w oparciu

o podstawę programową określoną przez MEN i/lub program autorski opracowany przez nauczycieli Przedszkola w ramach działalności innowacyjnej z ukierunkowaniem na:

* + 1. rozwijanie w jak najpełniejszym zakresie osobowości, talentów oraz zdolności umysłowych i fizycznych dziecka,
		2. rozwijanie szacunku dla praw człowieka i podstawowych swobód,
		3. rozwijanie szacunku dla rodziców dziecka, jego tożsamości kulturowej, języka, dla wartości narodowych kraju oraz dla innych kultur,
		4. przygotowanie dziecka do odpowiedzialnego życia w wolnym społeczeństwie, w duchu zrozumienia, pokoju, tolerancji, równowartości płci oraz przyjaźni między narodami,
		5. poszanowanie środowiska naturalnego;
	1. tworzyć warunki wspomagające rozwój dziecka, jego zdolności i zainteresowań poprzez podejmowanie współpracy ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno- pedagogiczną;
	2. wzbogacać bazę materialną Przedszkola w nowe, własnoręcznie wykonane pomoce dydaktyczne;
	3. analizować przy współpracy z innymi nauczycielami wyniki badań zewnętrznych i wewnętrznych dotyczących wspomagania rozwoju i edukacji dzieci służące jakości procesów edukacyjnych;
	4. planować i podejmować działania edukacyjne i wychowawcze z uwzględnieniem wyników badań zewnętrznych i wewnętrznych oraz wniosków z tych badań;
	5. wykorzystywać informacje z przeprowadzonego rozpoznania rozwoju dziecka w działaniach edukacyjnych;
	6. podporządkowywać procesy wspomagania rozwoju i edukacji dzieci indywidualnym potrzebom edukacyjnym i rozwojowym oraz możliwościom psychofizycznym dzieci;
	7. planować, monitorować i doskonalić procesy wspomagania rozwoju i edukacji dzieci, wykorzystywać wnioski z monitorowania w planowaniu i realizowaniu procesów edukacji i wspomagania rozwoju;
	8. dostosować metody do potrzeb dzieci i grupy przedszkolnej;
	9. pracować zespołowo, wspólnie planować przebieg procesów edukacyjnych, współpracować przy ich realizacji i analizować efekty swojej pracy;
	10. pomagać sobie nawzajem i wspólnie rozwiązywać problemy;
	11. monitorować i analizować osiągnięcia każdego dziecka z uwzględnieniem jego możliwości rozwojowych, formułować i wdrażać wnioski z tych analiz.
1. Ponadto obowiązkiem nauczyciela jest:
	1. prowadzenie dokumentacji pedagogicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami w sposób ustalony w danym roku szkolnym przez zespoły nauczycieli;
	2. prowadzenie obserwacji pedagogicznych i ich dokumentowanie w sposób ustalony w danym roku szkolnym przez zespoły nauczycieli;
	3. dążenie do rozwoju własnej osobowości poprzez doskonalenie wiedzy ogólnej i zawodowej, aktywne uczestnictwo w pracach zespołów zadaniowych, Rady Pedagogicznej i innych formach doskonalenia zawodowego;
	4. efektywne wykorzystanie czasu pracy z przeznaczeniem na:
		1. zabawy i zajęcia wychowawczo-dydaktyczne i opiekuńcze prowadzone bezpośrednio z dziećmi,
		2. prowadzenie pomiaru jakości własnej pracy,
		3. inne zajęcia i czynności statutowe wynikające z zadań Przedszkola,
		4. czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym;
	5. przestrzeganie tajemnicy służbowej;
	6. dbanie o dobre imię wykonywanego zawodu poprzez nienaganną postawę etyczno- moralną.

2a. W ramach realizacji innych zajęć i czynności wynikających z zadań statutowych Przedszkola nauczyciel jest obowiązany do dostępności w Przedszkolu, w trakcie której, odpowiednio do potrzeb, prowadzi konsultacje dla dzieci lub ich rodziców.

2b. Szczegółowy harmonogram i zakres konsultacji dla dzieci i ich rodziców, o których mowa w ust. 2a, jest ustalany w każdym roku szkolnym i podawany do wiadomości nauczycieli, dzieci i ich rodziców.

1. Nauczyciel ma prawo do:
	1. wyboru programu wychowania w Przedszkolu zgodnie z przyjętymi kryteriami doboru programów;
	2. stosowania w realizacji programu takich metod wychowania i nauczania, jakie uzna za najwłaściwsze spośród uznanych przez współczesne nauki pedagogiczne;
	3. uzyskania pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora, nauczycieli, innych instytucji oświatowych i naukowych;
	4. tworzenia programów autorskich za zgodą Rady Pedagogicznej i wprowadzania innowacji pedagogicznych;
	5. wnioskowania o wyższy stopień awansu zawodowego;
	6. ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w Kodeksie Karnym podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych.

§ 32a

1. W Przedszkolu zatrudnia się specjalistów, czyli nauczycieli pedagogów, pedagogów specjalnych, psychologów, logopedów lub terapeutów pedagogicznych, którzy realizują zadania w każdym prowadzonym wariancie kształcenia.
2. Do zadań pedagoga i psychologa w Przedszkolu należy w szczególności:
	1. promowanie zachowań przyjaznych, sprzyjających poczuciu bezpieczeństwa psychicznego, zaspokojenia różnych potrzeby rozwoju każdego dziecka;
	2. pomoc nauczycielom w rozpoznaniu i zrozumieniu potrzeb dzieci sprzyjających osiąganiu zdolności i umiejętności poznawczych i aktywności;
	3. wspieranie nauczycieli i rodziców w ustaleniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych,

problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczenia dla pełnego uczestnictwa dziecka w grupie;

* 1. współdziałanie z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, specjalistycznymi poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny;
	2. prowadzenie indywidualnych i zespołowych zajęć z zakresu pomocy psychologiczno- pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli zgodnie z wyznaczonym na dany rok szkolny planem zajęć;
	3. koordynowanie wychowawczych działań przedszkola, sporządzanie diagnozy potrzeb rozwojowych dzieci w zakresie rozpoznania sytuacji wychowawczych w przedszkolu oraz identyfikowanie zagrożeń związanych z uzależnieniami,
	4. podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych dając dzieciom emocjonalne i psychologiczne wsparcie;
	5. działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej dzieciom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
	6. sporządzanie półrocznych sprawozdań z realizacji swoich zadań oraz wniosków do dalszej pracy.

§ 32b

Do zadań pedagoga specjalnego należy w szczególności:

1. współpraca z nauczycielami, wychowawcami, innymi specjalistami, rodzicami i dziećmi w:
	1. rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych dzieci,
	2. rekomendowaniu Dyrektorowi działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa dzieci w życiu Przedszkola oraz dostępności, o której mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
	3. prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu Przedszkola,
	4. określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka;
2. współpraca z zespołem w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
3. wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:
	1. rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu Przedszkola,
	2. udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z dzieckiem,
	3. dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz jego możliwości psychofizycznych,
	4. doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb dzieci;
4. udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom, rodzicom i nauczycielom;
5. współpraca, w zależności od potrzeb, z:
	1. rodzicami dzieci,
	2. Dyrektorem,
	3. nauczycielami, wychowawcami lub specjalistami prowadzącymi zajęcia z dzieckiem,
	4. poradniami psychologiczno-pedagogicznymi,
	5. placówkami doskonalenia nauczycieli,
	6. innymi przedszkolami, szkołami i placówkami,
	7. organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży,
	8. pielęgniarką środowiska nauczania i wychowania lub higienistką,
	9. pracownikiem socjalnym,
	10. asystentem rodziny,
	11. kuratorem sądowym;
6. przedstawianie Radzie Pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli w zakresie zadań określonych w pkt 1–5.

§ 32c

Do zadań logopedy w Przedszkolu należy:

1. diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy dzieci oraz poziomu rozwoju językowego dzieci; rozpoznawanie zaburzeń mowy dzieci, a także zaplanowanie ich terapii logopedycznej i monitorowanie skuteczności podejmowanych działań;
2. prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla rodziców dzieci i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy i eliminowania jej zaburzeń;
3. podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami dzieci;
4. wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:
	1. rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci,
	2. udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
	3. inicjowanie w środowisku szkolnym działań profilaktycznych doskonalących mowę już ukształtowaną poprzez ćwiczenia usprawniające narządy mowy i artykulacji, a także dykcji;
5. sporządzenie półrocznego sprawozdania z realizacji swoich zadań oraz wnioski do dalszej pracy.

§ 32d

Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:

1. prowadzenie badań i działań diagnostycznych dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz dzieci ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się;
2. rozpoznawaniu przyczyn utrudniających prawidłowe funkcjonowanie dziecka;
3. prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
4. podejmowanie działań zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym dzieci, we współpracy z ich rodzicami;
5. wspieranie nauczycieli i specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 33

1. W Przedszkolu zatrudnia się pomoc nauczyciela.
2. Do zadań pomocy nauczyciela w szczególności należy:
	1. pomoc nauczycielowi w organizowaniu i prowadzeniu pracy opiekuńczo-wychowawczej;
	2. wspieranie dzieci w wykonywaniu czynności samoobsługowych, takich jak:
		* ubieranie się i rozbieranie,
		* spożywanie posiłków,
		* korzystanie z toalety;
	3. utrzymywanie w ładzie i porządku oraz czystości przydzielonych sal;
	4. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie wychowanków;
	5. dbałość o bezpieczeństwo i higienę pracy oraz zabezpieczenie mienia Przedszkola;
	6. czuwanie nad estetycznym wyglądem dzieci;
	7. udział w spacerach, wyjściach do kina, teatru i wycieczkach;
	8. udział w imprezach, uroczystościach i zajęciach grupy;
	9. pomoc nauczycielowi w sprawowaniu opieki nad dzieckiem chorym, do czasu przybycia rodzica.
3. Pomoc nauczyciela może być zatrudniona do wspierania konkretnego dziecka – w takim przypadku osoba ta realizuje zakres obowiązków przydzielonych mu przez Dyrektora.
4. Pomoc nauczyciela w szczególności powinna cechować:
	1. sumienność i punktualność w wykonywaniu obowiązków służbowych;
	2. troska o ład i porządek w Przedszkolu;
	3. dbałość o należyty stan mienia przedszkolnego;
	4. szacunek dla przełożonych;
	5. uprzejmość i życzliwość w stosunku do nauczycieli, rodziców i interesantów;
	6. kultura osobista.

Rozdział 10

# Postanowienia końcowe

§ 34

1. Wszelkie zmiany w Statucie Przedszkola są opracowywane i zatwierdzane przez Radę Pedagogiczną.
2. Rada Pedagogiczna zobowiązuje Dyrektora do ujednolicenia tekstu Statutu każdorazowo po dokonaniu w nim zmian.
3. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Zasady prowadzenia przez Przedszkole gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
5. Statut wchodzi w życie z dniem 21 września 2023r.